

ÍNDICE

- I. CARATULA
- II. INDICE
- III. ACTA DE APROBACIÓN DEL CUARTO TRIMESTRE OCTUBRE-DICIEMBRE 2022

- IV. INFORMACIÓN CONTABLE
 - A) ESTADO DE ACTIVIDADES.
 - B) ESTADO DE LA SITUACIÓN FINANCIERA.
 - C) ESTADO DE VARIACIÓN DE LA HACIENDA PÚBLICA.
 - D) ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA.
 - E) ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO.
 - F) NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS (INCLUYENDO LAS CONCILIACIONES PRESUPUESTARIAS DE INGRESOS Y EGRESOS).
 - G) ESTADO ANALÍTICO DEL ACTIVO.

- V. INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA
 - A) ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS DEL QUE SE DERIVARÁ EN LA PRESENTACIÓN EN CLASIFICACIÓN ECONÓMICA POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO Y CONCEPTO INCLUYENDO LOS EXCEDENTES GENERADOS.
 - B) ESTADO ANALITICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL QUE SE DERIVAN LAS SIGUIENTES CLASIFICACIONES:
 - a) ADMINISTRATIVA:
 - b) ECONÓMICA;
 - c) POR EL OBJETO DEL GASTO; Y,
 - d) FUNCIONAL Y PROGRAMÁTICA.

- VI. INFORMACION COMPLEMENTARIA DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO POR EL CONAC.
 - A) NORMA PARA ESTABLECER LA ESTRUCTURA DE LA INFORMACION DEL FORMATO DEL EJERCICIO Y DESTINO DEL GASTO FEDERALIZADO Y REINTEGROS DE ACUERDO CON LO DISPUESTO EN EL ARTICULO 81 DE LA LEY GENERAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL.

- VII. PARA DAR CUMPLIMIENTO A LA INFORMACION FINANCIERA QUE HACE REFERENCIA A LA LEY DE DISCIPLINA FINANCIERA.
 - 1. ESTADO DE LA SITUACIÓN FINANCIERA DETALLADO.
 - 2. INFORME ANALÍTICO DE LA DEUDA PÚBLICA Y OTROS PASIVOS.
 - 3. INFORME ANALÍTICO DE OBLIGACIONES DIFERENTES DE FINANCIAMIENTOS
 - 4. BALANCE PRESUPUESTARIO.
 - 5. ESTADO ANALÍTICO DE INGRESOS DETALLADO.
 - 6. ESTADO ANALÍTICO DEL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS DETALLADO, CON LA SIGUIENTE DESAGRAGACIÓN:
 - a) POR OBJETO DEL GASTO.
 - b) CLASIFICACIÓN ADMINISTRATIVA.
 - c) CLASIFICACIÓN FUNCIONAL.
 - d) CLASIFICACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES POR CATEGORÍA.

7. PROYECCIONES Y RESULTADOS DE INGRESOS Y EGRESOS, MEDIANTE LA SIGUIENTE DESAGREGACIÓN:
- a) PROYECCIONES DE INGRESOS.
 - b) PROYECCIONES DE EGRESOS.
 - c) RESULTADOS DE INGRESOS.
 - d) RESULTADO DE EGRESOS.

00003

8. INFORME DE LOS ESTUDIOS ACTUARIALES

VIII. INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA TRIMESTRAL, SOLICITADA POR LA AUDITORIA SUPERIOR DE MICHOACAN, QUQUE SE INTEGRA POR LOS SIGUIENTES ANEXOS

ANEXO 1. REPORTE DE LA APLICACIÓN DE LA DEUDA PÚBLICA ADQUIRIDA PARA INVERSIONES PÚBLICAS PRODUCTIVAS CONFORME A LOS SIGUIENTES DATOS:

- A) FECHA DE LA CONTRATACIÓN;
- B) TIPO DE OBLIGACIÓN;
- C) FIN, DESTINO Y OBJETO;
- D) ACREEDOR, PROVEEDOR O CONTRATISTA;
- E) IMPORTE TOTAL, DESAGREGANDO CAPITAL E INTERÉS, A LA FECHA DEL REPORTE;
- F) GARANTÍA OTORGADA;
- G) PLAZO;
- H) TASA A LA QUE, EN SU CASO, ESTÉ SUJETA; E,
- I) EL IMPORTE DE AMORTIZACIÓN MENSUAL.

ANEXO 2. RELACIÓN DE OBRAS EJECUTADAS:

- 1. ANOTAR EL NOMBRE DEL MUNICIPIO O EN SU CASO, EL NOMBRE DEL ORGANISMO OPERADOR Y ESPECIFICAR EL MUNICIPIO AL QUE PERTENECE, SEGUN SE TRATE;
- 2. ANOTAR CON NÚMERO EL DÍA Y AÑO Y CON LETRA EL MES DEL PERIODO QUE COMPRENDA LA INFORMACIÓN, YA SEA DEL TRIMESTRE O EJERCICIO FISCAL, SEGÚN CORRESPONDA;
- 3. ANOTAR EL NOMBRE QUE CORRESPONDA A LA OBRA PÚBLICA;
- 4. ANOTAR EL NOMBRE DEL MUNICIPIO AL QUE CORRESPONDA LA OBRA PÚBLICA;
- 5. ANOTAR EL NOMBRE DE LA LOCALIDAD A LA QUE CORRESPONDA LA OBRA PÚBLICA;
- 6. ANOTAR EL TIPO DE LA MODALIDAD EN LA QUE SE EJECUTO LA OBRA PÚBLICA, YA SEA POR ADMINISTRACIÓN DIRECTA O CONTRATADA;
- 7. ANOTAR SI SE TRATA DE OBRA PÚBLICA, PROYECTO, SERVICIO U OTRO;
- 8. ANOTAR LAS METAS PROGRAMADAS DE LA INVERSIÓN PÚBLICA YA SEA EN CANTIDAD O UNIDAD;
- 9. ANOTAR DENTRO DE LA COLUMNA DE METAS EL NÚMERO DE BENEFICIARIOS;
- 10. ANOTAR EL NÚMERO O CLAVE DE LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO;
- 11. ANOTAR EL CONCEPTO O DESCRIPCIÓN DE DICHA FUENTE FINANCIAMIENTO;
- 12. ANOTAR EL NÚMERO DE LA PARTIDA DEL GASTO AL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO, EMITIDO POR EL CONSEJO NACIONAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE;
- 13. ANOTAR EL NOMBRE DE LA UNIDAD RESPONSABLE A LA QUE CORRESPONDA EL GASTO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA;
- 14. ANOTAR EL NÚMERO DE LA CUENTA CONTABLE QUE SE HAYA AFECTADO DURANTE EL REGISTRO DE LA INVERSIÓN PÚBLICA;

- 15. ANOTAR SI LA OBRA PÚBLICA ES CAPITALIZABLE O NO: ES DECIR, SI LA OBRA PÚBLICA FORMARÁ PARTE DEL PATRIMONIO DEL MUNICIPIO O EN SU CASO DE ORGANISMO OPERADOR;
- 16. ANOTAR LA FECHA Y NÚMERO DE ACTA DEL AYUNTAMIENTO DEL ORGANISMO OPERADOR EN LA COLUMNA DEL APROBADO Y DEL MODIFICADO, ASÍ MISMO EN EL APARTADO DE POR EJERCER;
- 17. ANOTAR EL MONTO TOTAL EN CADA MOMENTO CONTABLE, QUE RESULTA DE LA SUMA DE INGRESOS DE FUENTE LOCAL, PARTICIPACIONES, APORTACIONES, RECURSOS FEDERALES CONVENIDOS Y RECURSOS ESTATALES, EN CADA UNO DE LOS MOMENTOS CONTABLES YA SEA DEL APROBADO, COMPROMETIDO, DEVENGADO, EJERCIDO, Y PAGADO, ASÍ COMO, EL MONTO TOTAL EN EL APARTADO DE POR EJERCER;
- 18. ANOTAR EL MONTO DE LOS INGRESOS DE FUENTE LOCAL, ES DECIR LOS OBTENIDOS POR EL MUNICIPIO O EN SU CASO DEL ORGANISMO OPERADOR, YA SEA POR CONCEPTO DE INGRESOS FISCALES, FINANCIAMIENTO, VENTA DE BIENES Y SERVICIOS, OTROS DIVERSOS O NO INHERENTES A LA OPERACIÓN, EN LA COLUMNA QUE CORRESPONDA A LA DESCRIPCIÓN DEL MOMENTO CONTABLE, YA SEA DEL APROBADO, COMPROMETIDO, DEVENGADO, EJERCIDO Y PAGADO, ASÍ COMO EL MONTO POR EJERCER SEGÚN CORRESPONDA;
- 19. ANOTAR EL MONTO DE LAS PARTICIPACIONES OBTENIDAS POR EL MUNICIPIO O EN SU CASO ORGANISMO OPERADOR EN LA COLUMNA QUE CORRESPONDA A LA DESCRIPCIÓN DEL MOMENTO CONTABLE, YA SEA DE APROBADO, COMPROMETIDO, DEVENGADO, EJERCIDO Y PAGADO, ASÍ COMO, EL MONTO POR EJERCER;
- 20. ANOTAR EL MONTO DE LAS APORTACIONES OBTENIDAS POR EL MUNICIPIO O EN SU CASO ORGANISMO OPERADOR EN LA COLUMNA QUE CORRESPONDA A LA DESCRIPCIÓN DEL MOMENTO CONTABLE, YA SEA DE APROBADO, COMPROMETIDO, DEVENGADO, EJERCIDO Y PAGADO, ASÍ COMO, EL MONTO POR EJERCER;
- 21. ANOTAR EL MONTO DE LOS RECURSOS FEDERALES CONVENIDOS POR EL MUNICIPIO O EN SU CASO ORGANISMO OPERADOR EN LA COLUMNA QUE CORRESPONDA A LA DESCRIPCIÓN DEL MOMENTO CONTABLE, YA SEA DE APROBADO, COMPROMETIDO, DEVENGADO, EJERCIDO Y PAGADO, ASÍ COMO, EL MONTO POR EJERCER;
- 22. ANOTAR EL MONTO DE LOS RECURSOS DE ORIGEN ESTATAL OBTENIDOS POR EL MUNICIPIO O EN SU CASO ORGANISMO OPERADOR EN LA COLUMNA QUE CORRESPONDA A LA DESCRIPCIÓN DEL MOMENTO CONTABLE, YA SEA DE APROBADO, COMPROMETIDO, DEVENGADO, EJERCIDO Y PAGADO, ASÍ COMO, EL MONTO POR EJERCER;
- 23. ANOTAR LA SUMA DE LA COLUMNA CORRESPONDIENTE;
- 24. ANOTAR LAS ACLARACIONES QUE SE CONSIDEREN PERTINENTES RELATIVAS A LA INFORMACION QUE SE PLASMA EN EL FORMATO;
- 25. ANOTAR EL NOMBRE DEL PRESIDENTE MUNICIPAL O DEL DIRECTOR DEL ORGANISMO OPERADOR EN SU CASO, Y PLASMAR FIRMA;
- 26. ANOTAR NOMBRE DEL CONTRALOR MUNICIPAL Y PLASMAR FIRMA; Y,
- 27. ANOTAR EL NOMBRE DEL DIRECTOR DE OBRAS PUBLICAS DEL MUNICIPIO O DEL ORGANISMO OPERADOR EN SU CASO PLASMAR FIRMA.

ANEXO 3. VINCULACIÓN DE OBJETIVOS:

- 1. ENUNCIE EL NOMBRE OFICIAL DEL MUNICIPIO O EN SU CASO DEL ORGANISMO OPERADOR;
- 2. ESPECIFIQUE CON NUMERO EL DIA DE LA FECHA DEL PERIODO QUE REPORTARA, YA SEA TRIMETRAL O ANUAL;
- 3. ESPECIFIQUE CON LETRA EL MES DE LA FECHA DEL PERIODO QUE REPORTARA, YA SEA TRIMETRAL O ANUAL;
- 4. ESPECIFIQUE EL NÚMERO DEL AÑO DEL PERIODO QUE REPORTARA;
- 5. ESPECIFIQUE EL NOMBRE DE LA UNIDAD PROGRAMATICA PRESUPUESTARIA DE LA CUAL DEPENDE LA UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA;
- 6. ESPECIFIQUE EL NOMBRE DE LA UNIDAD LA UNIDAD RESPONSABLE QUE DEBERÁ RESPONDER POR LOS RESULTADOS DEL PROGRAMA
- 7. ESPECIFIQUE EL NOMBRE COMÚN POR EL CUAL SE CONOCE EL PROGRAMA;
- 8. ENUNCIÉ EL OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA, EL CUAL DEBERA ESPECIFICAR CLARAMENTE EL FIN AL QUE SE DESEA APEGAR MEDIANTE SU IMPLEMENTACIÓN;
- 9. IMPORTE AUTORIZADO INICIAL EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL PROGRAMA ESPECIFICO;

- 10. IMPORTE DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN EL MOMENTO CONTABLE DEVENGADO PARA EL PROGRAMA ESPECIFICO;
- 11. TEXTO ESPECIFICO DE LA PRIORIDAD DEL DESARROLLO ESTABLECIDO EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO EN LOS TERMINOS DEL ARTICULO 139 DE LA LEY ORGANICA MUNICIPAL DEL ESTADO DE MICHOACÁN DE OCAMPO, A LA CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA;
- 12. TEXTO ESPECIFICO DEL OBJETIVO DEL PLAN MUNICIPAL DEL DESARROLLO AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA;
- 13. TEXTO ESPECIFICO DEL OBJETIVO DEL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA;
- 14. TEXTO ESPECIFICO DEL OBJETIVO DEL PLAN NACIONAL DE DESARROLLO AL CUAL CONTRIBUYE EL PROGRAMA;
- 15. ANOTAR LAS NOTAS ACLARATORIAS QUE RESULTEN CONVENIENTES;
- 16. ANOTAR EL NOMBRE DEL PRESIDENTE MUNICIPAL Y PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL IMPLAN, Y PLASMAR SU FIRMA,
- 17. ANOTAR EL NOMBRE DEL SINDICO MUNICIPAL Y PLASMAR SU FIRMA.
- 18. ANOTAR EL NOMBRE DEL TESORERO MUNICIPAL Y PLASMAR SU FIRMA.
- 19. ANOTAR EL NOMBRE DEL CONTRALOR MUNICIPAL Y PLASMAR SU FIRMA

ANEXO 4. INFORME DEL AVANCE PROGRAMATICO PRESUPUESTARIO:

- 1. ENUNCIE EL NOMBRE OFICIAL DEL MUNICIPIO O EN SU CASO DEL ORGANISMO OPERADOR;
- 2. ESPECIFIQUE CON NUMERO EL DIA DE LA FECHA DEL PERIODO QUE REPORTARA, YA SEA TRIMETRAL O ANUAL;
- 3. ESPECIFIQUE CON LETRA EL MES DE LA FECHA DEL PERIODO QUE REPORTARA, YA SEA TRIMETRAL O ANUAL;
- 4. ESPECIFIQUE EL NÚMERO DEL AÑO DEL PERIODO QUE REPORTARA;
- 5. ANOTAR EL NOMBRE DE LA UNIDAD PROGRAMATICA PRESUPUESTARIA ESPECIFIQUE LA UNIDAD RESPONSABLE DEL PROGRAMA;
- 6. ESPECIFIQUE LA UNIDAD RESPONSABLE QUE DEBERÁ RESPONDER POR LOS RESUSTADOS DEL PROGRAMA;
- 7. ESPECIFIQUE EL NOMBRE COMUN POR EL CUAL SE CONOCE EL PROGRAMA;
- 8. ENUNCIE EL OBJETIVO GENERAL DEL PROGRAMA, EL CUAL DEBERÁ ESPECIFICAR CLARAMENTE EL FIN AL QUE SE DESEA LLEGAR CON LA IMPLEMENTACIÓN DEL MISMO;
- 9. ESPECIFICAR SI SE TRATA DE RECURSOS DE ORIGEN FEDERAL, ESTATAL, MUNICIPAL, ETC;
- 10. SEÑALAR LA EXPRESION CUANTITATIVA O, EN SU CASO, CUALITATIVA QUE PROPORCIONE UN MEDIO SENCILLO Y FIABLE PARA MEDIR LOGROS, REFLEJAR LOS CAMBIOS VINCULADOS CON LAS ACCIONES DEL PROGRAMA, MONITOREAR Y EVALUAR SUS RESULTADOS;
- 11. EXPRESAR DE MANERA CONCRETALA FORMA EN QUE SE QUIERE EXPRESAR EL RESULTADO DE LA MEDICION AL APLICAR EN INDICADOR;
- 12. SEÑALAR EL NIVEL DEL LOGRO ESPERADO, ES DECIR, LA META PROGRAMADA;
- 13. IMPORTE AUTORIZADO EN EL PRESUPUESTO DE EGRESOS PARA EL PROGRAMA ESPECIFICO;
- 14. SEÑALAR EL NIVEL DEL LOGRO ALCANZADO;
- 15. IMPORTE DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS EN EL MOMENTO CONTABLE DEVENGADO PARA EL PROGRAMA ESPECIFICO;
- 16. EXPRESAR DE MANERA PORCENTUAL LA RELACIÓN DE LA META PROGRAMADA RESPECTO DE LA META REALIZADA EN LOS TERMINOS DEL NIVEL DEL LOGRO ESPERADO RESPECTO AL ALCANZADO;
- 17. ESPECIFICAR LA POBLACIÓN OBJETIVO A LA CUAL SE DIRIGE EL PROGRAMA. (ADULTOS, NIÑOS, MUJERES, SERVIDORES PÚBLICOS, ETC);
- 18. INDICAR LA CANTIDAD ABSOLUTA DE BENEFICIARIOS;
- 19. ANOTAR LAS NOTAS ACLARATORIAS QUE SE CONSIDEREN NECESARIAS;
- 20. ANOTAR EL NOMBRE DEL PRESIDENTE MUNICIPAL Y PRESIDENTE DEL CONSEJO DIRECTIVO DEL IMPLAN, Y PLASMAR SU FIRMA,
- 21. ANOTAR EL NOMBRE DEL SINDICO MUNICIPAL Y PLASMAR SU FIRMA.
- 22. ANOTAR EL NOMBRE DEL TESORERO MUNICIPAL Y PLASMAR SU FIRMA.
- 23. ANOTAR EL NOMBRE DEL CONTRALOR MUNICIPAL Y PLASMAR SU FIRMA

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA TRIMESTRAL CON RELACIÓN A:

- A) ANÁLISIS Y DESCRIPCIÓN DE LAS TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS, CON DATOS ACUMULADOS AL ÚLTIMO DÍA DEL TERCER MES DEL TRIMESTRE DE QUE SE TRATE.
- B) CONCILIACIONES BANCARIAS, COPIAS DE LOS ESTADOS DE CUENTA BANCARIOS, ASÍ COMO DE LOS AUXILIARES CONTABLES MENSUALES CORRESPONDIENTES AL TRIMESTRE DE QUE SE TRATE.
- C) BALANZA DE COMPROBACIÓN DEL TRIMESTRE CORRESPONDIENTE.

